

Jobbörse eintrag 2572

Assistent:in für das Vorstandssekretariat

Die Medizinische Universität Wien zählt mit rund 6.000 Mitarbeiter:innen und 8.000 Studierenden zu einer der größten biomedizinischen Spitzenforschungs- und Lehrinstitutionen Europas. Die **Universitätsklinik für Kinder und Jugendpsychiatrie** sucht ab sofort, in Vollzeit und befristet auf ein Jahr mit Option auf Verlängerung eine:n **Assistent:in für das Vorstandssekretariat (m/w/d)**.

Unser Angebot

- Sichere Arbeitgeberin mit angenehmen Betriebsklima
- Ausgewogene Work-Life-Balance
- Flexibles Gleitzeitmodell mit Gestaltungsmöglichkeit
- Umfassendes Fort- und Weiterbildungsangebot
- Regelmäßige Mitarbeiter:innen-Events (Team-Event, Weihnachtsfeier etc.)
- Barrierefreiheit und Bekenntnis zu Diversität und Inklusion
- Gute Verkehrsanbindung (u.a. U6, 5, 33, 37, 38, 40, 41, 42) in zentraler Wiener Lage
- Betriebliche Altersvorsorge für alle Mitarbeiter:innen
- Betriebskantine (Mensa) mit vergünstigten Speisen
- Zahlreiche Mitarbeiter:innen-Rabatte und Aktionen durch den Betriebsrat
- Ganzjährige Kinderbetreuung wie Betriebskindergarten oder Ferienaktion
- Kostengünstige Parkplätze vorhanden

Ihre Aufgaben

- Administrative Personalverwaltung (z.B. Einträge in den Elektronischen Dienstplanmanager (EDM), Ausschreibungen und Stellenbesetzungen, Dienstzuweisungen, Ausbildungsstellenverwaltung)
- Budgetverwaltung und Berichtswesen (Eingangsrechnungen, Kreditkartenabrechnungen)
- Korrespondenz, Terminplanung und -koordination, Vorstand und Stellvertretung
- Reisemanagement (Ticket- und Hotelbuchungen, Reisekostenabrechnungen)
- Administration der Fortbildungsveranstaltungen und des Diplomfortbildungsprogramms
- Administration von Projektanträgen
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

Ihr Profil

- Matura oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Gute EDV-Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

- Einschlägige Berufserfahrung im Sekretariatsbereich
- Selbstständige, strukturierte und organisierte Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- Professionelle Kommunikation

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung (Uni-KV, VerwGr. IIIa) beträgt derzeit Euro 2.599,- - brutto (14x jährlich) auf Vollzeitbasis und kann sich eventuell durch die Anrechnung von entsprechenden, einschlägigen Vorerfahrungen und um sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte mit der Kennzahl 366/24 bis 16. Mai 2024 an: bewerbungen@meduniwien.ac.at