

Jobbörse eintrag 2574

Projektmanager:in für Einkauf und Rechnungswesen (m/w/d)

Die Medizinische Universität Wien zählt mit rund 6.000 Mitarbeiter:innen und 8.000 Studierenden zu einer der größten biomedizinischen Spitzenforschungs- und Lehrinstitutionen Europas. Die **Abteilung Gebäude-, Sicherheits- und Infrastrukturmanagement** sucht ab sofort, in Vollzeit und unbefristet eine:n **Projektmanager:in für Einkauf und Rechnungswesen (m/w/d)**.

Unser Angebot

- Sichere Arbeitgeberin mit angenehmen Betriebsklima
- Ausgewogene Work-Life-Balance
- Flexibles Gleitzeitmodell mit Gestaltungsmöglichkeit
- Umfassendes Fort- und Weiterbildungsangebot
- Regelmäßige Mitarbeiter:innen-Events (Team-Event, Weihnachtsfeier etc.)
- Barrierefreiheit und Bekenntnis zu Diversität und Inklusion
- Gute Verkehrsanbindung (u.a. U6, 5, 33, 37, 38, 40, 41, 42) in zentraler Wiener Lage
- Betriebliche Altersvorsorge für alle Mitarbeiter:innen
- Betriebskantine (Mensa) mit vergünstigten Speisen
- Zahlreiche Mitarbeiter:innen-Rabatte und Aktionen durch den Betriebsrat
- Ganzjährige Kinderbetreuung wie Betriebskindergarten oder Ferienaktion
- Kostengünstige Parkplätze vorhanden

Ihre Aufgaben

Werden Sie Teil unseres interdisziplinären Teams. Mit individuellen Methoden und Ansätzen, sowie fachübergreifendem Denken und Handeln schaffen Sie eine optimale Basis für Forschung und Lehre, indem Sie Ihre Themen nachvollziehbar aufbereiten und überzeugend vertreten. Sie können sich bei uns auf folgende Aufgaben freuen:

- Rechnungsprüfung und -vorerfassung
- Erste Ansprechperson für Fragen zu Rechnungen oder Mahnungen
- Bedarfsermittlung von Gütern und Leistungen im Unternehmen
- Lieferantensuche, Lieferantenaufbau und Lieferantenmanagement
- Entwicklung von Verhandlungsstrategien
- Erstellung von SAP bzw. BBG e-shop Bestellungen
- Optimierung von Beschaffungsprozessen
- Marktbeobachtung und -bewertung

Ihr Profil

- Abgeschlossene technische oder kaufmännischen Ausbildung, Matura oder Studium
- Ausgeprägtes analytisches Zahlenverständnis
- Strukturierte, analytische und selbstständige Arbeitsweise
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift (Englisch-Kenntnisse von Vorteil)
- Hohes Maß an Serviceorientiertheit und Bereitschaft zum selbständigen Arbeiten
- SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Erfahrung in einer Einkauf- bzw. Beschaffungsabteilung von Vorteil

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung (Uni-KV, VerwGr. IIIb) beträgt derzeit Euro 2.958,- - brutto (14x jährlich) auf Vollzeitbasis und kann sich eventuell durch die Anrechnung von entsprechenden, einschlägigen Vorerfahrungen und um sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen.

Bitte bewerben Sie sich mit der Kennzahl: 390/24 bis zum 16. Mai 2024 unter bewerbungen@meduniwien.ac.at.