

Jobbörse eintrag 2829

Die Medizinische Universität Wien zählt mit rund 6.500 Mitarbeiter:innen und 8.600 Studierenden zu einer der größten biomedizinischen Spitzenforschungs- und Lehrinstitutionen Europas. Das Team Technik der **Abteilung Gebäude-, Sicherheits- und Infrastrukturmanagement** sucht ab sofort, in Vollzeit und unbefristet eine:n **IT-Systemadministrator:in für den Bereich CAFM (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben

Werden Sie Teil unseres interdisziplinären Teams. Mit individuellen Methoden und Ansätzen, sowie fachübergreifendem Denken und Handeln, schaffen wir die optimale Basis für Forschung und Lehre. Sie sind verantwortlich für den Betrieb und die Weiterentwicklung unserer **universitätsweiten CAFM (Computer Aided Facility Management) Plattform** und Ansprechpartner:in in diesbezüglichen Fragestellungen.

Ihr Schwerpunkt liegt dabei auf folgenden Tätigkeiten:

- Pflege und Weiterentwicklung des bestehenden CAFM-Systems
- Erkennen und Umsetzen von notwendigen Änderungen im CAFM System zur Unterstützung eines optimierten Betriebsablaufes
- Prüfung und Abnahme von durchgeführten Programmänderungen
- Aufnahme und Erfassung technischer Infrastruktur in unserem CAFM-System
- Ansprechpartner:in für unser CAFM-System bei internen und externen Fragestellungen
- Abteilungsinterne Schnittstelle in IT-Angelegenheiten und Verwaltung von Userrechten
- Bearbeitung von Aufträgen über das Ticketsystem
- Einholen von Angeboten
- Durchführung von Bestellungen und Rechnungsprüfungen
- Koordination von internen Mitarbeiter:innen und Fremdfirmen
- Unterstützung der Teamleitung der technischen Betriebsführung

Ihr Profil

- Abgeschlossene technische Ausbildung (Matura oder Studium)
- Strukturierte, disziplinierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Verbindliches und kundenorientiertes Auftreten
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Durchsetzungsvermögen
- Erfahrungen im Projektmanagement von Vorteil

- Kenntnisse im CAFM-System wünschenswert
- Gute Kenntnisse in den MS Office-Produkten
- SAP-Kenntnisse wünschenswert
- Sehr gute Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift (Englisch-Kenntnisse von Vorteil)

Unser Angebot

- Jobticket als Beitrag zum Klimaschutz
- Sichere Arbeitgeberin mit angenehmen Betriebsklima
- Betriebliche Altersvorsorge für alle Mitarbeiter:innen
- Kostengünstige Parkplätze sowie Abstellplätze für Fahrräder vorhanden
- Flexibles Gleitzeitmodell mit Gestaltungsmöglichkeit
- Ausgewogene Work-Life-Balance
- Gute Verkehrsanbindung in zentraler Lage
- Betriebskantine (Mensa) mit vergünstigten Speisen
- Zahlreiche Mitarbeiter:innen-Rabatte und Aktionen
- Ganzjährige Kinderbetreuung wie Betriebskindergarten oder Ferienaktion
- Umfassendes Fort- und Weiterbildungsangebot
- Beratungsangebote je nach Bedarf
- Gesundheitsmaßnahmen zur Vorsorge und Gesundheitsförderung
- Mitarbeiter:innen-Events (Veranstaltungen zum Vernetzen und Feiern sowie Fachvorträge)
- Barrierefreiheit und Bekenntnis zu Diversität und Inklusion

Bei Anrechnung von entsprechenden einschlägigen Vorerfahrungen, Ausbildungen und Qualifikationen bieten wir ein überkollektivvertragliches (Uni-KV, VrwGr. IIIb) Bruttomonatsgehalt ab Euro 3.500,--.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien.

Informationen finden Sie unter

<https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei.

Geben Sie die **Kennzahl: 187/25** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **2. April 2025** an: bewerbungen@meduniwien.ac.at.

