

# Jobbörse eintrag 2958

An der Medizinischen Universität Wien ist an der **Universitätsklinik für Innere Medizin II / Klinische Abteilung für Kardiologie** mit der **Kennzahl: 559/25** eine Stelle eines: einer **vollbeschäftigten Ordinationsassistent:in** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe IIIa) voraussichtlich mit **22. September 2025** (befristet bis 30. Juni 2026) zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 2.699,-- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

## **Aufgaben und Tätigkeiten:**

- Patient:innenmanagement
- Terminplanung und -Vergabe
- Administration, Dokumentation
- Patient:innenkommunikation
- Führen von Datenbanken
- Archivierung
- Durchführung von Routine EKG, Blutdruckmessungen
- Montage und Demontage bei Langzeit-EKG Messungen
- Auslesen und Einspielen von Aufzeichnungen
- Assistenz bei der Telemedizinischen Patient:innenbetreuung

## **Anstellungserfordernisse und gewünschte Qualifikationen:**

- Abgeschlossene Ausbildung als Ordinationsassistent:in
- Interesse am Fachbereich der Kardiologie, insbesondere der Rhythmologie
- Freude am Arbeiten mit direktem Patient:innenkontakt und im interprofessionellen Team
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Hohe Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- EDV-Kenntnisse

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behinderten-vertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter

<https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter

[www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen).

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at

[www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen\\_en](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en).

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei.

Geben Sie die **Kennzahl: 559/25** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **3. September 2025** an:

**[bewerbungen@meduniwien.ac.at](mailto:bewerbungen@meduniwien.ac.at)**

**oder postalisch an:**

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>

*Wir weisen darauf hin, dass für die Aufnahme als Mitarbeiter:in eines Gesundheitsberufs an der Medizinischen Universität Wien im gesamten klinischen Bereich ein Impf- und Immunitätsnachweis Voraussetzung ist. Der medizinische Impf- oder Immunitätsnachweis erfolgt ausschließlich durch die Verwendung des folgenden Formulars: **IMPF- und IMMUNITÄTSNACHWEIS**.*

*Wir weisen darauf hin, dass anfallende Kosten vom: von der Bewerber:in selbst zu tragen sind.*

*Im Einzelfall können weitere Nachweise, wie z.B. ein Lungenröntgen oder ein medizinisches Eignungsschreiben, zusätzlich zum Impf- und Immunitätsnachweis eingefordert werden*