

Jobbörseneintrag 2984

An der Medizinischen Universität Wien ist am **Comprehensive Center for Pediatrics (CCP)** mit der **Kennzahl: 641/25** eine **Vollzeitstelle** im **Klinischen Projektmanagement (Kanzleibedienstete:r) (m/w/d)** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe IIIb) voraussichtlich mit **27. Oktober 2025** (befristet bis 31. Dezember 2026) zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 3.071,-- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Aufgaben und Tätigkeiten:

- Koordination klinischer Schnittstellenprojekte und Prozessoptimierung: eigenverantwortliche Mitwirkung und übergreifende Koordination bei bereichsübergreifenden Projekten
- Öffentlichkeitswirksame CCP-Projekte: Selbständige Koordination und Abstimmung von Projekten mit Außenwirkung in enger Zusammenarbeit mit den Abteilungen für Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation des AKH Wien und der MedUni Wien
- CCP-Qualitätsmanagement: Erstellung und Pflege von QM-Dokumenten sowie Schulungsunterlagen, Erhebung, Aufbereitung und Analyse von Leistungsdaten (z.B. Patient:innenversorgung) inklusive Ist-Analyse der Organisationseinheit, Planung, Durchführung bzw. Koordination interner und externer Audits zur Qualitätssicherung, einschließlich der Vorbereitung auf (Re-)Zertifizierung
- Administrative Aufgaben: Erstellung von Präsentationen, Versand von Einladungen sowie Protokollführung bei interdisziplinären Besprechungen und Konferenzen; Übernahme definierter Aufgabenbereiche bei Abwesenheit der Board-Assistenz zur Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs

Anstellungserfordernisse und gewünschte Qualifikationen:

- Matura und mind. 3 Jahre Berufserfahrung oder gleichzuhaltende Qualifikation
- Sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse
- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse - insbesondere in Office-Programmen, Problemlösungskompetenz für IT-Aufgaben
- Erfahrung in Qualitätsmanagement (insb. ISO 9001) sowie Projektmanagement von Vorteil

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen

wenden Sie sich bitte an die Behinderten-vertrauensperson der MedUni Wien.
Informationen finden Sie unter

<https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter
www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen.

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at
www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus
Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis
der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch
einen Nachweis der Berufsberechtigung bei.

Geben Sie die **Kennzahl: 641/25** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis
zum **24. September 2025** an:

bewerbungen@meduniwien.ac.at

oder postalisch an:

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>