

Jobbörse eintrag 3139

An der Medizinischen Universität Wien ist an der **Universitätsklinik für Radiologie und Nuklearmedizin / Klinische Abteilung für Nuklearmedizin** mit der **Kennzahl: 200/26** eine Stelle eines: einer **vollbeschäftigten Kanzleibediensteten** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe IIa) voraussichtlich mit **4. Mai 2026** (befristet bis 31. Dezember 2026 mit der Option auf Verlängerung) zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 2.480,-- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Aufgaben und Tätigkeiten:

- EDV-mäßige Abfrage von Patient:innen-daten bzw. Befunden
- Telefonische Patient:innen-kommunikation und Befundabfrage
- Bedienung der Faxgeräte, Kopierarbeiten, Verschicken von Befunden
- Vergabe von PET-CT Terminen nach Rücksprache mit Ärzt:innen
- Vertretungstätigkeiten (Patient:innen-administration) Leitstelle 3L

Anstellungserfordernisse und gewünschte Qualifikationen:

- Abgeschlossene Lehre oder gleichwertige Qualifikation durch entsprechende Berufserfahrung
- Sorgfältige und genau Arbeitsweise
- Flexibilität, Belastbarkeit, ausgeprägter Sinn für Organisation
- Hohes Maß an Lernbereitschaft
- Spaß am Kontakt mit Menschen und an der Arbeit im Team

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behinderten-vertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen.

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei.

Geben Sie die **Kennzahl: 200/26** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **15. April 2026** an:

bewerbungen@meduniwien.ac.at

oder postalisch an:

Medizinische Universität Wien

Personalmanagement

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>