

# Jobbörse eintrag 3171

An der Medizinischen Universität Wien ist an der **Universitätsklinik für Kinder- und Jugendchirurgie** mit der **Kennzahl: 298/26** eine Stelle eines/einer **vollbeschäftigten Sekretär:in** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe IIIa) voraussichtlich mit **17. August 2026** (befristet bis 3. August 2027, mit Option auf Verlängerung) zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 2.759,-- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

## **Aufgaben und Tätigkeiten:**

- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten
- Personalverwaltung (Absenzenverwaltung, Anstellungen, Verlängerungen, Rasterzeugnisse, Ausbildung, ...)
- Verwaltung von Forschungsdokumenten und Forschungsprojekten
- Führen und Aktualisieren der Inventarliste der Klinik
- Office Management (Post, Telefon, Bestellungen, Büromaterial, Ablage, Datenbanken, etc.)

## **Anstellungserfordernisse und gewünschte Qualifikationen:**

- Matura oder gleichzuhaltende Qualifikation
- Sehr gute Umgangsformen
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sehr gute organisatorische Kompetenz
- Genaue und selbständige Arbeitsweise
- Hohe Belastbarkeit, Flexibilität und Stressresistenz
- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter

<https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>. Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen).

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen\\_en](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en).

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis

der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei.

Geben Sie die **Kennzahl: 298/26** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **3. Juni 2026** an:

**[bewerbungen@meduniwien.ac.at](mailto:bewerbungen@meduniwien.ac.at)**

**oder postalisch an:**

Medizinische Universität Wien

Personalmanagement

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>