

# Jobbörse eintrag 3173

An der Medizinischen Universität Wien ist an der **Universitätsklinik für Innere Medizin II / Klinische Abteilung für Kardiologie** mit der **Kennzahl: 302/26** eine Stelle eines: einer **halbbeschäftigten Kanzleibediensteten (m/w/d)** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe IIb) voraussichtlich mit **1. September 2026** (befristet bis 30. Juni 2027, mit Option auf Verlängerung) zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 1.310,-- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

## **Aufgaben und Tätigkeiten:**

- Aufnahme- und Entlassungsmanagement
- Einholung der Unterschrift von Sonderklassenpatient:innen
- Entlassungsbriefe und OP-Berichte
- Anforderung von Krankengeschichten, ...

## **Anstellungserfordernisse und gewünschte Qualifikationen:**

- Abgeschlossene Schul- oder Berufsausbildung (fachlich einschlägige Lehrabschlussprüfung oder gleichwertige Ausbildung)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Ausgezeichnete Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Absolvierung von Kursen in medizinischen Fachausdrücken sowie Lehrgang Büromanagement

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen).

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen\\_en](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en).

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei.

Geben Sie die **Kennzahl: 302/26** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **3. Juni 2026** an:

**[bewerbungen@meduniwien.ac.at](mailto:bewerbungen@meduniwien.ac.at)**

**oder postalisch an:**

Medizinische Universität Wien

Personalmanagement

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>