

Jobbörseneintrag 3239

Die Medizinische Universität Wien zählt mit rund 6.500 Mitarbeiter:innen und 8.600 Studierenden zu einer der größten biomedizinischen Spitzenforschungs- und Lehrinstitutionen Europas. Das **Service der Universitätsleitung (Rektorat, Senat, Universitätsrat)** sucht ab sofort, in **Vollzeit (40 Wochenstunden)** und **befristet bis 31. Dezember 2027** eine:n **Assistent:in der Universitätsleitung (m/w/d)** als Ersatzkraft.

Ihre Aufgaben

- **Umfassende Assistentztätigkeit** für die Universitätsleitung und das Führungsteam
- **Vorbereitung, Begleitung und Protokollführung** bei Sitzungen der Leitungsgremien
- **Empfang und Betreuung von Gästen** sowie repräsentative Aufgaben im Front-Office-Bereich
- **Professionelle Kommunikation** über verschiedene Kanäle (E-Mail, Telefon, Online)
- **Office Management** sowie **administrative und koordinierende Tätigkeiten**
- **Zukünftige Übernahme eines eigenständigen Arbeitsbereichs**

Ihr Profil

- **Abgeschlossene Matura, kaufmännische Ausbildung**, oder gleichwertige Qualifikation
- **Sichere IT-Anwenderkenntnisse**, insbesondere in den gängigen **MS-Office-Programmen**
- **Strukturierte, genaue und selbstständige Arbeitsweise** sowie Freude an Organisation und Administration
- **Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse** sowie Sicherheit in der schriftlichen Kommunikation
- **Flexibilität und Einsatzbereitschaft**, dazu lösungsorientiertes Denken und Genauigkeit
- **Kommunikations- und Teamfähigkeit**; zielorientiertes Handeln zeichnet Sie aus
- **Serviceorientierung, Engagement und Hands-on-Mentalität** sowie Freude an der Zusammenarbeit im Team

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung (Uni-KV, VerwGr. IIIa) beträgt derzeit Euro 2.759,-- brutto (14x jährlich) auf Vollzeitbasis und kann sich eventuell durch die Anrechnung von entsprechenden, einschlägigen Vorerfahrungen und um sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die [Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien](#).

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei.

Bewerben Sie sich bis zum 7. Oktober 2026 über unsere Homepage: [\[Zur Online-Bewerbung\]](#).

Kennzahl: 567/26