

Jobbörse eintrag 2558

An der Medizinischen Universität Wien ist am **Teaching Center / Unit für Postgraduelle Aus- und Weiterbildung** mit der **Kennzahl: 346/24** eine **vollbeschäftigte Stelle** zur **Administration/Verwaltung der Universitätslehrgänge** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe IIb) voraussichtlich mit **13. Mai 2024** (befristet auf die Dauer von 1 Jahr mit der Option auf Entfristung) zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 2.460,-- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Aufgabengebiet: Sekr. Tätigkeiten (Telefon, E-Mails, Postwege, Ablage etc.); zentrale Administration für Universitätslehrgänge im Büro der Unit für Postgraduelle Aus- und Weiterbildung; Kontinuierliche Unterstützung der Lehre im Verwaltungs- und Informationssystem der MedUni Wien.

Anstellungserfordernisse: Abgeschlossene Schul- oder Berufsausbildung.

Gewünschte Qualifikationen: Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office); Erfahrung in administrativen Belangen; Englisch (in Wort und Schrift); selbständiges, strukturiertes Arbeiten; Team- und Kommunikationsfähigkeit.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen.

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en.

Kennzahl: 346/24

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte mit der Kennzahl: 346/24 bis 2. Mai 2024 an:
bewerbungen@meduniwien.ac.at

oder postalisch an:

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>