

# Jobbörse eintrag 2630

An der Medizinischen Universität Wien ist am **Zentrum für Gerichtsmedizin** mit der **Kennzahl: 573/24** eine Ersatzkraftstelle eines: einer **teilbeschäftigten (35 Wochenstunden) Sekretär:in** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe IIIa) voraussichtlich mit **2. September 2024** (befristet bis 31. Mai 2025) zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 2.274,-- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

## Aufgabengebiet:

- Schriftführung: Protokollführung bei Obduktionen, Lokalaugenscheinen, Untersuchungen etc.; Korrespondenz mit (beigezogenen) Sub-/Gutachtern; Befund- und Aktenverwaltung, Durchführung von Literatur; Datenbank- und Internetrecherchen; Bereitschaftsdienst (Tag & Nacht inkl. Wochenende und Feiertage)
- Erfassung aller einlangenden Aufträge (Obduktionsgutachten, Verletzungsgutachten, Verhandlungen etc.) in das EDV-Datenerfassungssystem.
- Korrespondenz und Kontaktpflege mit Staatsanwaltschaften (StA) und Gerichten (Fristerstreckungen, Gebührenwarnungen etc.), Polizei, diversen Magistratsabteilungen (MA) der Stadt Wien, Bestattungsinstituten und Krankenhäusern sowie Kontaktaufnahme mit Angehörigen von Verstorbenen etc.
- Anforderung von benötigten Unterlagen bei StA, Gerichten, Polizei, diversen MA der Stadt Wien, Krankenhäusern und niedergelassenen Ärzten.
- Urlaubs- bzw. Krankenstandsvertretungen (Sekretariat etc.).

**Anstellungserfordernisse:** Abgeschlossene Schulbildung (Reifeprüfung), HAK- oder AHS-Matura wünschenswert oder gleichzuhaltende Qualifikation.

**Gewünschte Qualifikationen:** Erfahrung im Back-Office, PC-Kenntnisse (Word, Excel, etc.), psychische Belastbarkeit, Engagement, Teamfähigkeit, Flexibilität, Bereitschaft zu Fortbildungen, 10-Finger-System, Englisch-Kenntnisse wünschenswert.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen).

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen\\_en](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en).

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei.

Geben Sie die **Kennzahl: 573/24** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **31. Juli 2024** an:

[bewerbungen@meduniwien.ac.at](mailto:bewerbungen@meduniwien.ac.at)

oder postalisch an:

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>