

Jobbörse eintrag 2632

An der Medizinischen Universität Wien ist am **Teaching Center / Abteilung Assessment & Skills** mit der **Kennzahl: 601/24** eine Ersatzkraftstelle eines:einer **halbbeschäftigten Referent:in** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe IIIa) voraussichtlich mit **19. August 2024** (befristet bis 31. Juli 2025) zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 1.299,- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Aufgabengebiet: Selbständige Archivverantwortlichkeit für Prüfungen, Selbständiges Verfassen von Protokollen, Selbständige Dokumentation von Arbeitsabläufen, Support bei der Verwaltung der Fragen- und Prüfungsdatenbank, Benutzer:innen-Support beim Study Guide, Verify-Support, Support bei der Organisation der Koordination und Überwachung von schriftlichen und praktischen Prüfungen.

Anstellungserfordernisse: Matura / Fachmatura oder Nachweis der entsprechenden Berufserfordernisse, wie zum Beispiel einschlägige erworbene Kenntnisse für administrative und organisatorische Bereiche oder gleichzuhaltende Qualifikation.

Gewünschte Qualifikationen: Nach allgemeinen Richtlinien mitwirkende, unterstützende aber auch selbständige Tätigkeiten im Rahmen der Organisation und der Logistik von universitärer Lehre. Erfahrungen im administrativen und organisatorischen Arbeiten und assistierendem Management im Prüfungswesen sind erwünscht. Ebenso sind gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Statistiksoftware, Moodle, etc.); Team- und versierte Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent, Sorgfalt, Fähigkeit zum präzisen Arbeiten, rasche Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit und Englischkenntnisse von Vorteil.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter

<https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen.

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei.

Geben Sie die **Kennzahl: 601/24** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **7. August 2024** an:

bewerbungen@meduniwien.ac.at

oder postalisch an:

Medizinische Universität Wien
Abteilung Personal und Personalentwicklung
1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>