

Jobbörse eintrag 2633

An der Medizinischen Universität Wien ist an der **Universitätsklinik für Notfallmedizin** mit der **Kennzahl: 584/24** eine Stelle eines: einer **vollbeschäftigten Sekretär:in** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe IIIa) voraussichtlich mit **2. September 2024** (auf unbestimmte Zeit) zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 2.599,-- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Aufgabengebiet:

- Allgemeine Sekretariatstätigkeit, Büromaterialbestellung
- Administrative Unterstützung bei Stellenausschreibungen (Vor- und Nachbereitung)
- Administrativer Ausbildungssupport der Ärzt:innen
- Funktion des/der Buchhaltungsbeauftragten
- Unterstützung bei Kursorganisationen und Veranstaltungen

Anstellungserfordernisse: Matura oder gleichzuhaltende Qualifikation.

Gewünschte Qualifikationen:

- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute PC-Kenntnisse (Word, Excel, Power Point, Access, MS Outlook)
- Genauer und selbständiger Arbeitsstil
- Sehr gute fachadäquate Ausdrucksweise für schriftliche Korrespondenz
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Flexibilität und Stressresistenz
- Berufserfahrung im Sekretariatsbereich erwünscht

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen.

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei.

Geben Sie die **Kennzahl: 584/24** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **7. August 2024** an:

bewerbungen@meduniwien.ac.at

oder postalisch an:

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>