

Jobbörse eintrag 2714

An der Medizinischen Universität Wien ist am **Zentrum für Gerichtsmedizin** mit der **Kennzahl: 905/24** eine Stelle eines: einer **vollbeschäftigten Administrator:in** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe IIIa) voraussichtlich mit **2. Dezember 2024** (befristet auf die Dauer von 1 Jahr) zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 2.599,-- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Aufgabengebiet: Administration und Organisation der eingelangten Fälle (gewaltbetroffene Personen in stationären, ambulanten und tagesklinischen Bereichen von Spitälern in Wien, NÖ und Bgld.), erste Ansprechperson der Patient:innen am Empfang und am Telefon, Aufbau und Projektbetreuung der Untersuchungsstelle für Gewaltbetroffene und der dazugehörigen Software, Zusammenarbeit im interdisziplinären Team, enge Korrespondenz mit dem Zentrum für Gerichtsmedizin, Betreuung der Website, allgemeine administrative Tätigkeiten.

Anstellungserfordernisse: Matura (vorzugsweise HAK oder AHS) oder gleichzuhaltende Qualifikation.

Gewünschte Qualifikationen: Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Tiefgehende EDV-Kenntnisse (Office, ggf. Basis von PHP, HTML und SQL von Vorteil), entsprechende Motivation und Engagement beim Aufbau der Untersuchungsstelle für Gewaltbetroffene aktiv mitzuwirken, psychische Stressresistenz, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, sehr genaues Arbeiten, Erfahrung im medizinischen Sekretariatsbereich und Personalmanagement (EDM), Selbstständigkeit, Eigenverantwortlichkeit.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen.

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei. Geben Sie die **Kennzahl: 905/24** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **20. November 2024** an:

bewerbungen@meduniwien.ac.at

oder postalisch an:

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>