

Jobbörse eintrag 2736

Die Medizinische Universität Wien zählt mit rund 6.500 Mitarbeiter:innen und 8.600 Studierenden zu einer der größten biomedizinischen Spitzenforschungs- und Lehrinstitutionen Europas. Die **Klinische Abteilung für Pädiatrische Kardiologie/Kinderherzzentrum** der **Universitätsklinik für Kinder- und Jugendheilkunde** sucht voraussichtlich ab 15. Jänner 2025, in Teilzeit (15 Wochenstunden) und befristet bis 31. Dezember 2025 eine:n **Administrativkraft (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben

- Administration klinischer Studien, Studienverträge, Ablage und Kostenabrechnung, Korrespondenz
- Personalverwaltung der Projektmitarbeiter:innen, Kommunikation Personal und Finanzabteilung
- Patient:innenbriefe Gerinnungsambulanz, Befundbeschaffung und -ablage, Terminvereinbarungen
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

Ihr Profil

- Abgeschlossene Schul- oder Berufsausbildung
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Kenntnisse medizinischer Fachausdrücke
- Organisationstalent

Unser Angebot

- Sichere Arbeitgeberin mit angenehmen Betriebsklima
- Ausgewogene Work-Life-Balance
- Flexibles Gleitzeitmodell mit Gestaltungsmöglichkeit
- Umfassendes Fort- und Weiterbildungsangebot
- Regelmäßige Mitarbeiter:innen-Events (Team-Event, Weihnachtsfeier etc.)
- Barrierefreiheit und Bekenntnis zu Diversität und Inklusion
- Gute Verkehrsanbindung (u.a. U6, 5, 33, 37, 38, 40, 41, 42) in zentraler Wiener Lage
- Betriebliche Altersvorsorge für alle Mitarbeiter:innen
- Betriebskantine (Mensa) mit vergünstigten Speisen
- Zahlreiche Mitarbeiter:innen-Rabatte und Aktionen durch den Betriebsrat
- Ganzjährige Kinderbetreuung wie Betriebskindergarten oder Ferienaktion
- Kostengünstige Parkplätze vorhanden

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung (Uni-KV, VerwGr. IIb) beträgt derzeit Euro 922,-- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell durch die Anrechnung von entsprechenden, einschlägigen Vorerfahrungen und um sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei.

Geben Sie die **Kennzahl: 948/24** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **11. Dezember 2024** an: bewerbungen@meduniwien.ac.at.