

Jobbörse eintrag 2737

An der Medizinischen Universität Wien ist am **Zentrum für Hirnforschung / Abteilung für Molekulare Neurowissenschaften** mit der **Kennzahl: 966/24** eine Stelle eines/einer **vollbeschäftigten Projektadministrator:in** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe IIIa) voraussichtlich mit **2. Jänner 2025** (befristet bis 30. November 2029) zu besetzen. **Es besteht die Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung.**

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 2.599,-- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Aufgabengebiet: Der:die Projektadministrator:in ist Mitglied der administrativen Einheit des Exzellenzclusters „Neuronale Schaltkreise in Gesundheit und Krankheit“ und verantwortlich für den Wissenschafts-/Technologietransfer, die Öffentlichkeitsarbeit und die tägliche Medienpräsenz des Clusters. Der:die Kandidat:in wird an der Medizinischen Universität Wien (Zentrum für Hirnforschung, Vollzeit, 40h/Woche) tätig sein. Sie:er wird dem Projektkoordinator des Projekts unterstellt sein. Der:die erfolgreiche Kandidat:in verfügt über einen Bachelor-Abschluss in einem einschlägigen Fachgebiet (Neurowissenschaften, Medienwissenschaften, Technologietransfer usw.), ist mit der Vermittlung wissenschaftlicher Konzepte vertraut und kann sowohl mit Wissenschaftlern/Klinikern als auch mit Laien direkt sprechen und ihnen Vorschläge unterbreiten. Der:die Projektadministrator:in ist verantwortlich für die Zusammenarbeit mit den Abteilungen für Öffentlichkeitsarbeit der Beteiligten sowie für die Konzeption, Durchführung und Auswertung aller Kommunikations- und Wissenstransfermaßnahmen (schriftlich, mündlich und digitale Medien) in Abstimmung mit der Abteilung Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit. Darüber hinaus unterstützen sie den Schutz des geistigen Eigentums, indem sie die clusterspezifischen Aktivitäten mit den Technologietransferstellen der Akteure koordinieren.

The Project administrator will be a member of the administrative unit of the Cluster of Excellence "Neuronal circuits in health and disease" and responsible for the scientific/technology transfer, outreach, and media presence of the cluster on a daily basis. The candidate will be based at the Medical University of Vienna (Center for Brain Research, full time, 40h/week). They will report to the project coordinator of the project. The successful candidate will have at least a bachelor's degree in any relevant field (neuroscience, media studies, technology transfer etc.), be familiar with how scientific concepts to be conveyed, and comfortable in directly speaking with and making suggestions to both scientists/clinicians and lay persons. The project administrator will be responsible to liaise with the public relations departments of the stakeholders, as well as conceptualizing, implementing, and evaluating all communication and knowledge-transfer measures (written, oral, and digital media) in coordination with the Communications and Public Relations department. Moreover, they will be supporting the protection of intellectual property by coordinating cluster-specific activities with the technology transfer offices of the stakeholders.

Anstellungserfordernisse:

- BSc or equivalent
- excellent communication skills
- experience in engagement of lay persons through any forms of media
- outstanding interpersonal skills and relevant training therein

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen.

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei.

Geben Sie die **Kennzahl: 966/24** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **11. Dezember 2024** an:

bewerbungen@meduniwien.ac.at

oder postalisch an:

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>