

Jobbörse eintrag 2741

Die Medizinische Universität Wien zählt mit rund 6.500 Mitarbeiter:innen und 8.600 Studierenden zu einer der größten biomedizinischen Spitzenforschungs- und Lehrinstitutionen Europas. Die **Core Facility Labortierzucht und -haltung (Arbeitsort: 2325 Himberg, Brauhausgasse 34)** sucht voraussichtlich ab 7. Jänner 2025, in Vollzeit und befristet auf die Dauer von 1 Jahr (mit der Option auf Verlängerung) eine:n **Sekretär:in (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Empfang
- Schriftverkehr
- Buchhaltung
- Bestellwesen
- Personaladministration

Ihr Profil

- Matura (kaufmännische Ausbildung von Vorteil) oder äquivalente Qualifikation
- Berufserfahrung in der Administration bzw. Buchhaltung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- EDV-Kenntnisse (Office, SAP)
- Stressresistenz
- Teamplayer:in
- Genaue Arbeitsweise

Unser Angebot

- Sichere Arbeitgeberin mit angenehmen Betriebsklima
- Ausgewogene Work-Life-Balance
- Flexibles Gleitzeitmodell mit Gestaltungsmöglichkeit
- Umfassendes Fort- und Weiterbildungsangebot
- Regelmäßige Mitarbeiter:innen-Events (Team-Event, Weihnachtsfeier etc.)
- Barrierefreiheit und Bekenntnis zu Diversität und Inklusion
- Betriebliche Altersvorsorge für alle Mitarbeiter:innen
- Zahlreiche Mitarbeiter:innen-Rabatte und Aktionen durch den Betriebsrat
- Gratis Parkplätze am Standort

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung (Uni-KV, VerwGr. IIIa) beträgt derzeit Euro 2.599,- - brutto (14x jährlich) auf Vollzeitbasis und kann sich eventuell durch die Anrechnung von entsprechenden, einschlägigen Vorerfahrungen und um sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei.

Geben Sie die **Kennzahl: 967/24** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **18. Dezember 2024** an: bewerbungen@meduniwien.ac.at.