

# Jobbörse eintrag 2746

An der Medizinischen Universität Wien ist am **Teaching Center / Curriculum-Management** mit der **Kennzahl: 974/24** eine Ersatzkraftstelle eines: einer **halbbeschäftigten Sachbearbeiter:in** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe IIb) voraussichtlich mit **7. Jänner 2025** (befristet bis 11. Mai 2029) zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 1.230,-- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

## **Aufgabengebiet:**

- Administrative Mitarbeit bei der Planung und Umsetzung von Lehrveranstaltungen im Rahmen des Curriculums Humanmedizin und Zahnmedizin
- Durchführung von administrativen und organisatorischen Tätigkeiten, die dem optimalen Ablauf des Curriculums Zahnmedizin und Humanmedizin dienen

## **Anstellungserfordernisse:**

- Abgeschlossene Schul- oder Berufsausbildung

## **Gewünschte Qualifikationen:**

- Sehr präzise Arbeitsweise
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, v.a. Excel)
- hohe Serviceorientierung
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen).

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen\\_en](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en).

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei.

Geben Sie die **Kennzahl: 974/24** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **18. Dezember 2024** an:

[bewerbungen@meduniwien.ac.at](mailto:bewerbungen@meduniwien.ac.at)

oder postalisch an:

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>