

# Jobbörse eintrag 2821

An der Medizinischen Universität Wien ist an der **Universitätsklinik für Innere Medizin III / Klinische Abteilung für Nephrologie und Dialyse** mit der **Kennzahl: 183/25** eine Ersatzkraftstelle eines: einer **halbbeschäftigten EDV-Administrator:in** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe IIIb) voraussichtlich mit **22. April 2025** (befristet bis 31. März 2030) zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 1.535,- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

**Aufgabengebiet:** Sie betreuen eine MS Windows-Domäne mit 100 Clients und 220 Benutzer(innen) sowie einen MS SQL-Server mit mehreren MS Access-Frontends. Zu Ihren Aufgaben gehören die Installation und Aktualisierung von Software sowie die Dokumentation von Hardware- und Software-Investitionen. Außerdem sind Sie die Ansprechperson für EDV-Fragen, leisten Support für Anwender(innen) und übernehmen kleinere Hardware-Reparaturen.

**Anstellungserfordernisse:** Für die Position des EDV-Administrators setzen wir eine abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation voraus.

**Gewünschte Qualifikationen:** Sie sollten fundierte Kenntnisse in der Verwaltung von MS Windows-Domänen sowie MS SQL-Servern mitbringen. Darüber hinaus sind Erfahrungen im Software-Support, in der Hardware-Betreuung und eine selbstständige Arbeitsweise erforderlich.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen).

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen\\_en](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en).

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei.

Geben Sie die **Kennzahl: 183/25** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **2. April 2025** an:

[bewerbungen@meduniwien.ac.at](mailto:bewerbungen@meduniwien.ac.at)

oder postalisch an:

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>