

# Jobbörse eintrag 2876

Die Medizinische Universität Wien zählt mit rund 6.500 Mitarbeiter:innen und 8.600 Studierenden zu einer der größten biomedizinischen Spitzenforschungs- und Lehrinstitutionen Europas. Die **Universitätsklinik für Urologie** sucht ab 1. Juli 2025, in Vollzeit (40 Wochenstunden) und befristet bis 30. Juni 2026 (mit Option auf Verlängerung) eine:n **Sekretär:in (m/w/d)**.

## Ihre Aufgaben

- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten
- Organisation und Koordination des Büroalltags (Termine, Reisemanagement, Bestellwesen)
- Bearbeitung tgl. Korrespondenzen wie auch Dokumentenmanagement
- Ansprechpartner:in für interne und externe Anfragen sowie Besucher:innen

## Ihr Profil

- Matura oder gleichzuhaltende Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten, hohes Maß an Selbständigkeit
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten in Deutsch und Englisch (Wort und Schrift)
- Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Teamplayer

## Unser Angebot

- Jobticket als Beitrag zum Klimaschutz
- Sichere Arbeitgeberin mit angenehmen Betriebsklima
- Betriebliche Altersvorsorge für alle Mitarbeiter:innen
- Kostengünstige Parkplätze sowie Abstellplätze für Fahrräder vorhanden
- Flexibles Gleitzeitmodell mit Gestaltungsmöglichkeit
- Ausgewogene Work-Life-Balance
- Gute Verkehrsanbindung in zentraler Lage
- Betriebskantine (Mensa) mit vergünstigten Speisen
- Zahlreiche Mitarbeiter:innen-Rabatte und Aktionen
- Ganzjährige Kinderbetreuung wie Betriebskindergarten oder Ferienaktion
- Umfassendes Fort- und Weiterbildungsangebot
- Beratungsangebote je nach Bedarf
- Gesundheitsmaßnahmen zur Vorsorge und Gesundheitsförderung
- Mitarbeiter:innen-Events (Veranstaltungen zum Vernetzen und Feiern sowie Fachvorträge)
- Barrierefreiheit und Bekenntnis zu Diversität und Inklusion

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung (Uni-KV, VerwGr. IIIb) beträgt derzeit Euro 3.071,- - brutto (14x jährlich) auf Vollzeitbasis und kann sich eventuell durch die Anrechnung von entsprechenden, einschlägigen Vorerfahrungen und um sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen).

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei.

Geben Sie die **Kennzahl: 321/25** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **28. Mai 2025** an: [bewerbungen@meduniwien.ac.at](mailto:bewerbungen@meduniwien.ac.at).