

# Jobbörse eintrag 2911

An der Medizinischen Universität Wien ist am **Zentrum für Hirnforschung / Abteilung für Molekulare Neurowissenschaften** mit der **Kennzahl: 965-1/24** eine Stelle eines: einer **vollbeschäftigten Scientific Coordinator (m/w/d)** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe IVa) voraussichtlich mit **1. September 2025** (befristet bis 30. November 2029, mit der Option auf Verlängerung) zu besetzen.

Das überkollektivvertragliche Bruttomonatsentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 4.932,-- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

## **Aufgaben und Tätigkeiten:**

Der:die Projektkoordinator:in ist die hauptverantwortliche Person, die den täglichen Betrieb des Exzellenzclusters „Neuronale Schaltkreise in Gesundheit und Krankheit“ leitet. Diese Person (Vollzeit, 40h/Woche, angesiedelt am Zentrum für Hirnforschung der Medizinischen Universität Wien) wird dem Forschungsdirektor und seinen Stellvertreter:innen in allen anfallenden Angelegenheiten direkt berichten. Sie sind verantwortlich für die administrative Koordination der wissenschaftlichen Aufgaben (einschließlich der Erstellung von Arbeitsprotokollen, der Überwachung von Ketten periodischer Berichte, der Identifizierung von Verzögerungen und Notfällen), erstellen die „Consortium Progress Reports“, halten Kontakt mit dem internationalen wissenschaftlichen Beirat (SAB) und externen Berater:innen und reichen periodische Berichte an den österreichischen Wissenschaftsfonds (FWF) ein. Sie sind auch für die Organisation der jährlichen Klausurtagungen, der erweiterten wissenschaftlichen Beiratssitzungen und der Sitzungen des Verwaltungsrats zuständig. Sie sollen die Arbeit des:der Kommunikationsbeauftragten überwachen und sich regelmäßig mit dem:der Lehrkoordinator:in absprechen, z.B. bei der Präsentation wissenschaftlicher Ergebnisse auf Fachkonferenzen und in der Öffentlichkeit, in Abstimmung mit der Abteilung Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit. Schließlich müssen sie mit den Controlling-/Finanzabteilungen und Referaten der Partnereinrichtungen korrespondieren und sich mit ihnen abstimmen, um die Finanzberichte zu erstellen.

The project coordinator will be the foremost responsible person overseeing the daily operation of the Cluster of Excellence in "Neuronal circuits in health and disease". This person (full time, 40h/week, placed at the Center for Brain Research of the Medical University of Vienna) will report directly to the Director of Research and his Deputies on all matters arising. They will be responsible for the administrative coordination of the scientific tasks (including the establishment of operating protocols, overseeing chains of periodic reporting, identifying delays and emergencies), compile the 'Consortium Progress Reports', liaise with the international Scientific Advisory Board (SAB) and external advisers, and submit periodic reports to the Austrian Science Fund (FWF). They will also be in charge of organizing the annual retreats, extended scientific board meetings, and the meetings of the Board of Directors. They are expected to oversee the work of the communication officer, and liaise periodically with the teaching coordinator on, e.g., the presentation of scientific results at professional meetings and to the public in coordination with the Communication and Public Relations department. Finally, they will be required to correspond and coordinate with the controlling/finance departments and units of the partner institutions to compile financial reports

## **Anstellungserfordernisse und gewünschte Qualifikationen:**

- Abgeschlossenes MSc-Studium oder gleichwertiger Abschluss oder höher
- Erfahrung mit der Arbeit für international Konsortien jeglicher Art
- Gute Kommunikation- und Teamfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen).

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen\\_en](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en).

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei.

Geben Sie die **Kennzahl: 965-1/24** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **2. Juli 2025** an:

[bewerbungen@meduniwien.ac.at](mailto:bewerbungen@meduniwien.ac.at)

**oder postalisch an:**

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>