

Jobbörse eintrag 2912

An der Medizinischen Universität Wien ist am **Zentrum für Gerichtsmedizin (Sekretariat Forensische Medizin)** mit der **Kennzahl: 413/25** eine **halbbeschäftigte Administrations-Stelle (m/w/d)** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe IIIa) voraussichtlich mit **21. Juli 2025** (befristet bis 30. Juni 2026 mit der Option auf Verlängerung) zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 1.349,-- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Aufgaben und Tätigkeiten:

- Administration aller einlangenden Aufträge (Obduktion, Verletzung, Verhandlungen etc.)
- Korrespondenz mit Staatsanwaltschaften, Gerichten, Polizei usw. sowie Kontaktaufnahme mit Angehörigen von Verstorbenen etc. und Anforderung benötigter Unterlagen bei Krankenhäusern, Gerichten, Polizei etc.
- Verwaltung des Studierendensekretariats
- Vertretungsweise Protokollführung bei Obduktionen, Lokalaugenscheinen, Untersuchungen etc., Bereitschaftsdienste

Anstellungserfordernisse und gewünschte Qualifikationen:

- Schulbildung, Matura oder gleichzuhaltende Qualifikation
- Englischkenntnisse
- EDV-Kenntnisse (EDCL, MS Office, 10 Finger-System, etc.)
- Genauigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit, psychiatrische und physische Belastbarkeit, Konfliktfähigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen.

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei.

Geben Sie die **Kennzahl: 413/25** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **2. Juli 2025** an: bewerbungen@meduniwien.ac.at

oder postalisch an:

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>

