

Jobbörse eintrag 2914

An der Medizinischen Universität Wien ist an der **Universitätsklinik für Radiologie und Nuklearmedizin** mit der **Kennzahl: 417/25** eine Ersatzkraftstelle eines: einer **vollbeschäftigten Ordinationsassistent:in** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe IIIa) voraussichtlich mit **21. Juli 2025** (befristet bis 9. Juni 2026) zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 2.699,- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Aufgaben und Tätigkeiten:

Koordinierung und Organisation von Eingriffen/Untersuchungen in Narkose (nach ärztlicher Begutachtung und Indikationsstellung), das umfasst im Detail:

- Koordinierung mit Anästhesie
- Sicherzustellen, dass die Anästhesieaufklärung (prä- Anästhesie) ordnungsgemäß durchgeführt wurde.
- Sicherstellen, dass die geplanten Patient:innen entsprechend aufgenommen wurden.
- Erste Anlaufstelle bei Terminfragen bezüglich bildgestützter Eingriffe und Untersuchungen in Narkose.

Koordinierung und Organisation von CT-gezielten Eingriffen (Biopsien, Drainagen, Tumorablationen, und mehr) das umfasst im Detail:

- Terminkoordination
- Koordinieren und Sammeln der histologischen Ergebnisse
- Sicherstellen, dass die Biopsie Ergebnisse an Zuweiser:innen und Patient:innen verschickt werden
- Sicherstellen der Dokumentation der durchgeführten Eingriffe

Koordinierung und Organisation von Aorteneingriffen, das umfasst im Detail:

- Koordinierung von patientenbezogenen Spezialdevices
- Koordination und Kommunikation mit Präanästhesieambulanz
- Koordination und Terminvereinbarung der post-interventionellen Kontrolluntersuchungen (CT, Ultraschall) nach ärztlicher Anweisung mit Bettenstation und CT bzw. Ultraschall
- Koordination von Nachsorge und Patient:innen Kommunikation

Anstellungserfordernisse und gewünschte Qualifikationen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Ordinationsassistentenz

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen.

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei.

Geben Sie die **Kennzahl: 417/25** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **9. Juli 2025** an: bewerbungen@meduniwien.ac.at

oder postalisch an:

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>

Wir weisen darauf hin, dass für die Aufnahme als Mitarbeiter:in eines Gesundheitsberufs an der Medizinischen Universität Wien im gesamten klinischen Bereich ein Impf- und Immunitätsnachweis Voraussetzung ist. Der medizinische Impf- oder Immunitätsnachweis erfolgt ausschließlich durch die Verwendung des folgenden Formulars: [IMPF-und IMMUNITÄTSNACHWEIS](#).

Wir weisen darauf hin, dass anfallende Kosten vom: von der Bewerber:in selbst zu tragen sind.

Im Einzelfall können weitere Nachweise, wie z.B. ein Lungenröntgen oder ein medizinisches Eignungsschreiben, zusätzlich zum Impf- und Immunitätsnachweis eingefordert werden.