Jobbörse eintrag 2918

An der Medizinischen Universität Wien ist an der **Universitätsklinik für Anästhesie, allgemeine Intensivmedizin und Schmerztherapie / Klinische Abteilung für Anästhesie und allgemeine Intensivmedizin** mit der **Kennzahl: 440/25** eine Stelle eines: einer **vollbeschäftigten Sekretär:in für Abteilungsleitung/Klinikleitung** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe IIIa) voraussichtlich mit **1. September 2025** (auf unbestimmte Zeit) zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 2.699,-- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Aufgaben und Tätigkeiten:

- Sekretariatsführung und Büromanagement
- Kommunikationsschnittstelle
- Organisation und Unterstützung von Gremien und Projekten
- Administrative Personal- und Finanzangelegenheiten

Anstellungserfordernisse und gewünschte Qualifikationen:

- Matura oder gleichzuhaltende Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung als Assistent:in/Sekretär:in einer Führungskraft erforderlich
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Stressresistent, teamfähig, flexibel und eigenständiges Arbeiten wünschenswert
- Sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen.

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei.

Geben Sie die **Kennzahl: 440/25** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **16. Juli 2025** an:

bewerbungen@meduniwien.ac.at

oder postalisch an:

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>