

Jobbörse eintrag 2951

An der Medizinischen Universität Wien ist an der **Universitätsklinik für Anästhesie, Allgemeine Intensivmedizin und Schmerztherapie** mit der **Kennzahl: 541/25** eine Stelle eines: einer **vollbeschäftigten Sekretär:in - Studentensekretariat** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe IIIa) voraussichtlich mit **15. September 2025** (auf unbestimmte Zeit) zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 2.699,-- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Aufgaben und Tätigkeiten:

- Administration und Planung sämtlicher an der Klinik laufender Programme im Rahmen des Medizinstudiums (Wahlfächer, Famulaturen, Klinisch-Praktisches Jahr, Notfalltertial und Tutorien)
- Betreuung der Studierenden (Korrespondenz, Dokumentenüberprüfung, Zeugniserstellung)
- Betreuung der Lehrenden (Lehrveranstaltungserstellung in MedCampus, Bereitstellung von Lehrveranstaltungsunterlagen, Prüfungsadministration, Betrauungsmeldung)
- Betreuung der Tutoren (Recruiting, Dokumentenüberprüfung, Dienstplanerstellung, Koordination mit den Lehrenden)
- Diverse administrative Aufgaben (Datenerhebung, Abfragen, Raumreservierungen)

Anstellungserfordernisse und gewünschte Qualifikationen:

- Matura oder gleichzuhaltende Qualifikation
- Organisationstalent
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Schnelle Auffassungsgabe und eigenständige strukturierte Arbeitsweise
- Gute EDV-Kenntnisse

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen.

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei. Geben Sie die **Kennzahl: 541/25** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **27. August 2025** an:

bewerbungen@meduniwien.ac.at

oder postalisch an:

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>