

Jobbörse eintrag 3024

An der Medizinischen Universität Wien ist an der **Universitätsklinik für Innere Medizin I** mit der **Kennzahl: 778/25** eine Stelle eines: einer **vollbeschäftigten Sachbearbeiter:in für Vertrags- und Finanzangelegenheiten** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe IIIb) voraussichtlich mit **2. Jänner 2026** (auf unbestimmte Zeit) zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 3.071,-- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Aufgaben und Tätigkeiten:

- Administrative Abwicklung/Betreuung von Forschungsaufträgen/-projekten der gesamten OE und damit zusätzlich verbundene Aufgaben inkl. enge Zusammenarbeit mit den Studienteams und der Rechtsabteilung betreffend Klärung rechtlicher Fragestellungen bei spezifischen Fragestellungen
- Enge Zusammenarbeit mit der für Fakturierungen zuständigen Buchhaltungsbeauftragten
- Auskunftsperson für die Studienteams
- Monitoring der Compliance-Vorgaben der MedUni Wien / Antikorruptionsgesetz im Rahmen der Zurverfügungstellung von geldwerten Leistungen durch die Pharmaindustrie
- Aufgaben im Rahmen der Funktion als Projektmeldebeauftragten und Buchhaltungsbeauftragten
- Vertretung des/der Referent:in der Klinik für Personal- und Finanzangelegenheiten im Falle einer Abwesenheit

Anstellungserfordernisse und gewünschte Qualifikationen:

- Matura oder gleichzuhaltende Qualifikation
- Exzellente Englischkenntnisse in Wort und Schrift, EDV-Kenntnisse, Zahlenverständnis
- Erfahrung im Bereich administrativer Abwicklung von Forschungsaufträgen inkl. enger Zusammenarbeit mit der Rechtsabteilung betreffend Klärung rechtlicher Fragestellungen, Erfahrung im Bereich Antikorruptionsbestimmungen und Compliance
- Hohe mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, hohe Serviceorientierung, Organisations- und Teamfähigkeit, Selbständigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität
- Genaues Arbeiten, Interesse an der Abwicklung rechtlicher Fragestellungen, Bereitschaft zur Weiterbildung

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behinderten-vertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen.

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei.

Geben Sie die **Kennzahl: 778/25** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **19. November 2025** an:

bewerbungen@meduniwien.ac.at

oder postalisch an:

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>