

Jobbörseneintrag 3049

An der Medizinischen Universität Wien ist an der **Universitätsklinik für Frauenheilkunde** mit der **Kennzahl: 855/25** eine Stelle eines:einer **vollbeschäftigte(n) Stationssekretär:in** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe IIb) voraussichtlich mit **12. Jänner 2026** (befristet bis 15. Juli 2027) zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 2.560,-- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Aufgaben und Tätigkeiten:

- Vorbereiten von Aufnahmescheinen, Merkblättern, Patient:innenkurven, Standarddokumenten, Depositen
- Auskunft erteilen und Weiterleitung von Anfragen, Telefonkommunikation, Post Bearbeitung
- Vorbereitung von Befunden
- Versand von Reha-Anträgen, Vorbereiten und Ausfertigen der Entlassungspapiere

Anstellungserfordernisse und gewünschte Qualifikationen:

- Abgeschlossene Schul- oder Berufsausbildung (vorzugsweise Bürokauffrau/-mann Lehre/HASCH)
- Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Gute EDV-Kenntnisse
- Belastbarkeit, Flexibilität

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen.

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei.

Geben Sie die **Kennzahl: 855/25** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **29. Dezember 2025** an:

bewerbungen@meduniwien.ac.at

oder postalisch an:

Medizinische Universität Wien
Abteilung Personal und Personalentwicklung
1090 Wien, Spitalgasse 23
<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>