

Jobbörseneintrag 3061

An der Medizinischen Universität Wien ist am **Zentrum für Physiologie und Pharmakologie / Institut für Pharmakologie** mit der **Kennzahl: 858/25** eine Ersatzkraftstelle eines:einer **teilbeschäftigt(en) (30 Wochenstunden)** **Administrativen Assistent:in** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe IIIa) voraussichtlich mit **19. Jänner 2026** (befristet bis 31. Dezember 2028) zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 2.024,-- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Aufgaben und Tätigkeiten:

- Eigenständige Verwaltung von Institutsprojekten des § 27 und Drittmittelprojekten § 26, Projektmeldungen
- Reiseorganisation mit Refundierung, Mitorganisation von Veranstaltungen und geladenen Gastsprecher:innen
- Allgemeine Bürotätigkeit wie elektronische und telefonische Korrespondenz, Terminkoordinationen, interne Aussendungen
- Inhaltlicher Beitrag zum Webauftritt/Verwalten der Instituts-Homepage über Typo3

Anstellungserfordernisse und gewünschte Qualifikationen:

- Matura oder gleichzuhaltende Qualifikation
- Beherrschung der gängigen Textverarbeitungs- und Tabellenkalkulationsprogramme
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Gute EDV-Kenntnisse (SAP, Moodle etc.)
- Organisatorische Kompetenz
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen.

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei.

Geben Sie die **Kennzahl: 858/25** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **2. Jänner 2026** an:

bewerbungen@meduniwien.ac.at

oder postalisch an:

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>