

Jobbörseneintrag 3078

Die Medizinische Universität Wien zählt mit rund 6.500 Mitarbeiter:innen und 8.600 Studierenden zu einer der größten biomedizinischen Spitzenforschungs- und Lehrinstitutionen Europas. Die **Spezialambulanz für Impfungen, Reise- und Tropenmedizin des Zentrums für Pathophysiologie, Infektiologie und Immunologie** sucht ab sofort, in Vollzeit (40 Wochenstunden) und befristet bis 31. Dezember 2026 (mit Option auf Verlängerung) eine:n **Ordinationsassistent:in (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben

Die Spezialambulanz für Impfungen, Reise- und Tropenmedizin am Institut für Spezifische Prophylaxe und Tropenmedizin sucht eine:n Mitarbeiter:in für die Administration (Dienstzeiten: Montag – Freitag)

- Organisatorische und administrative Agenden in Zusammenarbeit mit der administrativen Leitung der Ambulanz
- Selbständige Abwicklung der Schalteragenden wie Anmeldung, Terminvergabe, Beantwortung von telefonischen und schriftlichen Anfragen, Kommunikation mit Krankenkassen, Labore
- Organisation und aktive Mitarbeit insbesondere in folgenden Bereichen: Abrechnung der Kassa, Verwaltung von Lieferungen, Stammdatenverwaltung, Versorgung der Proben (und die damit verbundenen Wege), Materialkontrolle und Nachbestückung in den Ärzt:innenräumen

Ihr Profil

- **Abgeschlossene Ausbildung als Ordinationsassistent:in** (ist Voraussetzung!), eine zusätzliche kaufmännische Ausbildung ist von Vorteil
- Stressresistenz und äußerst strukturierte, genaue und zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute Umgangsformen sowie Freude am Umgang mit Patient:innen
- Sehr hohes Qualitätsbewusstsein
- Freude an der Arbeit im Team
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse und
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen

Unser Angebot

- Kollegiales Arbeitsklima in unserem motivierten und einsatzfreudigen Team
- Interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- Eigenverantwortliches und selbständiges Arbeiten
- Zuschuss zum Jobticket als Beitrag zum Klimaschutz
- Sichere Arbeitgeberin mit angenehmem Betriebsklima
- Betriebliche Altersvorsorge für alle Mitarbeiter:innen
- Kostengünstige Parkplätze sowie Abstellplätze für Fahrräder vorhanden
- Flexibles Gleitzeitmodell mit Gestaltungsmöglichkeit
- Ausgewogene Work-Life-Balance
- Gute Verkehrsanbindung in zentraler Lage
- Betriebskantine (Mensa) mit vergünstigten Speisen

- Zahlreiche Mitarbeiter:innen-Rabatte und Aktionen
- Ganzjährige Kinderbetreuung wie Betriebskindergarten oder Ferienaktion
- Umfassendes Fort- und Weiterbildungsangebot
- Beratungsangebote je nach Bedarf
- Gesundheitsmaßnahmen zur Vorsorge und Gesundheitsförderung
- Mitarbeiter:innen-Events (Veranstaltungen zum Vernetzen und Feiern sowie Fachvorträge)
- Barrierefreiheit und Bekenntnis zu Diversität und Inklusion

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung (Uni-KV, VerwGr. IIIa) beträgt derzeit Euro 2.759,- brutto (14x jährlich) auf Vollzeitbasis und kann sich eventuell durch die Anrechnung von entsprechenden, einschlägigen Vorerfahrungen und um sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei.

Geben Sie die **Kennzahl: 872/25** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **28. Jänner 2026** an: bewerbungen@meduniwien.ac.at.