

# Jobbörseneintrag 3087

An der Medizinischen Universität Wien ist an der **Universitätsklinik für Innere Medizin II / Klinische Abteilung für Angiologie** mit der **Kennzahl: 40/26** eine Ersatzkraftstelle eines:einer **vollbeschäftigte[n] Abteilungssekretär:in** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe IIa) voraussichtlich mit **16. Februar 2026** (befristet bis 16. Juni 2026, mit der Option auf Verlängerung) zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 2.480,-- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

## Aufgaben und Tätigkeiten:

- Administrative und organisatorische Unterstützung der Abteilungsleiterin in der Organisation, Forschung und Lehre
- Office Management für die Abteilung Angiologie, Kommunikationsschnittstelle
- Administrative Personal- und Finanzangelegenheiten
- Organisation von Dienstbesprechungen sowie Fortbildungen (Terminkoordination, Einladungen, Protokollführung)

## Anstellungserfordernisse und gewünschte Qualifikationen:

- Abgeschlossene Schul- oder Berufsausbildung
- Gute EDV-, Deutsch- und Englischkenntnisse
- Soziale Kompetenz, Teamfähigkeit
- Flexibilität und eigenständiges Arbeiten

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen).

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen\\_en](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en).

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei. Geben Sie die **Kennzahl: 40/26** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **4. Februar 2026** an:

**[bewerbungen@meduniwien.ac.at](mailto:bewerbungen@meduniwien.ac.at)**

**oder postalisch an:**

Medizinische Universität Wien  
Abteilung Personal und Personalentwicklung  
1090 Wien, Spitalgasse 23  
<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>