

Jobbörseneintrag 3089

An der Medizinischen Universität Wien ist an der **Universitätsklinik für Orthopädie und Unfallchirurgie / Klinische Abteilung für Orthopädie** mit der **Kennzahl: 30/26** eine Ersatzkraftstelle eines:einer **teilbeschäftigte(n) (30 Wochenstunden) Sekretär:in** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe IIIa) voraussichtlich mit **23. Februar 2026** (befristet bis 25. Jänner 2028) zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 2.069,-- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Aufgaben und Tätigkeiten:

- Führung des Student:innensekretariats
- Office Management wie Post, Telefon, Bestellungen und Datenpflege
- Unterstützung bei organisatorischen und administrativen Agenden
- Terminkoordination

Anstellungserfordernisse und gewünschte Qualifikationen:

- Matura (kaufmännische Ausbildung) oder gleichzuhaltende Qualifikation
- Berufserfahrung im Sekretariatsbereich
- Fundierte EDV-Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Selbständiges und organisiertes Arbeiten
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Einsatzbereitschaft

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen.

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei.

Geben Sie die **Kennzahl: 30/26** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **4. Februar 2026** an:

bewerbungen@meduniwien.ac.at

oder postalisch an:

Medizinische Universität Wien
Abteilung Personal und Personalentwicklung
1090 Wien, Spitalgasse 23
<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>