

Jobbörseneintrag 3097

Die Medizinische Universität Wien zählt mit rund 6.500 Mitarbeiter:innen und 8.600 Studierenden zu einer der größten biomedizinischen Spitzenforschungs- und Lehrinstitutionen Europas. Das **Comprehensive Center for Rare and Undiagnosed Diseases** der **Organisationseinheit mit spezieller Servicefunktion / Comprehensive Centers mit der Stadt Wien/AKH** sucht ab sofort, in Vollzeit (40 Wochenstunden) und unbefristet eine:n **Zentrumskoordinator:in (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Leitung im operativen Betrieb des Comprehensive Center for Rare and Undiagnosed Diseases durch Koordination und Umsetzung der Aufgaben der Leitung
- Management des CCRUD Office inkl. inhaltliche Ausgestaltung und Aktualisierung der Kommunikationselemente intern und extern, national und international

Insbesondere:

- Koordination / Vorbereitung / Berichterstellung / Protokollierung der Leitungssitzungen, Zentrumskonferenzen und weiteren Meetings sowie Management der Projekte und Boards
- Verantwortung und Sicherstellung des QM-Systems inkl. Dokumentation, Prozesssteuerung und Qualitätskontrolle
- Prozessoptimierungen in der Patient:innenversorgung, Forschung und Lehre zwischen den beteiligten Einrichtungen
- Kontaktstelle für Fundraising/Sponsoring und Zentrums - Homepage / Social Media Accounts / Newsletter

Ihr Profil

- Abgeschlossener Hochschulabschluss oder gleichzuhaltende Qualifikation
- Gewünscht: Qualifikation und Erfahrung entsprechend der Funktion eines:einer Verwaltungsdirektor:in einer Gesundheitseinrichtung
- Klare Kommunikation zu Aufgabenstellungen/Forderungen intern & extern
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Projektmanagementkenntnisse, Organisationsfähigkeiten und Qualitätsmanagementerfahrungen
- Aufgabenerfassung und lösungsorientiertes Arbeiten
- Aufgabenmanagement inkl. Analyse, Priorisierung und Koordination
- Fundierte Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot

- Zuschuss zum Jobticket als Beitrag zum Klimaschutz
- Sichere Arbeitgeberin mit angenehmem Betriebsklima
- Betriebliche Altersvorsorge für alle Mitarbeiter:innen
- Kostengünstige Parkplätze sowie Abstellplätze für Fahrräder vorhanden
- Flexibles Gleitzeitmodell mit Gestaltungsmöglichkeit
- Ausgewogene Work-Life-Balance
- Gute Verkehrsanbindung in zentraler Lage

- Betriebskantine (Mensa) mit vergünstigten Speisen
- Zahlreiche Mitarbeiter:innen-Rabatte und Aktionen
- Ganzjährige Kinderbetreuung wie Betriebskindergarten oder Ferienaktion
- Umfassendes Fort- und Weiterbildungsangebot
- Beratungsangebote je nach Bedarf
- Gesundheitsmaßnahmen zur Vorsorge und Gesundheitsförderung
- Mitarbeiter:innen-Events (Veranstaltungen zum Vernetzen und Feiern sowie Fachvorträge)
- Barrierefreiheit und Bekenntnis zu Diversität und Inklusion

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung (Uni-KV, VerwGr. IVb) beträgt derzeit Euro 3.776,-- brutto (14x jährlich) auf Vollzeitbasis und kann sich eventuell durch die Anrechnung von entsprechenden, einschlägigen Vorerfahrungen und um sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei.

Geben Sie die **Kennzahl: 38/26** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **4. Februar 2026** an: bewerbungen@meduniwien.ac.at.