

Jobbörse eintrag 3107

An der Medizinischen Universität Wien ist an der **Universitätsklinik für Radiologie und Nuklearmedizin / Klinische Abteilung für Allgemeine Radiologie und Kinderradiologie** mit der **Kennzahl: 64/26** eine Stelle eines/einer **vollbeschäftigten Studienkoordinator:in** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe IIIa) voraussichtlich mit **2. März 2026** (befristet bis 28. Februar 2027, mit Option auf Verlängerung) zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 2.759,-- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Aufgaben und Tätigkeiten:

- Eigenverantwortliche Vorbereitung und Koordination akademischer und gesponserter Studien, einschließlich der Erstellung studienrelevanter Dokumente, der Einreichung von Ethikkommissionsanträgen sowie der Kommunikation mit Behörden, Dienststellen und Studiensponsor:innen

Zu den weiteren Aufgaben zählen

- das Screening und die Vorbereitung potenzieller Patient:innen für Studienteilnahmen
- die Pflege der Case Report Forms
- die Koordinierung von Kontroll- und Monitoringterminen
- die Organisation von Schulungen zu neuen Devices und Implantaten sowie
- umfassende Dokumentation, Administration und Datenaufbereitung (inkl. Anonymisierung/Pseudonymisierung) und Projektmeldungen im digitalen Meldungssystem

Anstellungserfordernisse und gewünschte Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische oder administrative Ausbildung auf Maturaniveau (z.B. HAK) oder gleichzuhaltende Qualifikation
- Vorerfahrung in Projektadministration oder vergleichbaren Bereichen von Vorteil, insbesondere in wissenschaftlichen/klinischen Bereichen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte Kommunikationsstärke und Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Schnittstellen
- Sehr gute Computerkenntnisse (MS Office, SAP)
- Lernfähigkeit, Belastbarkeit, analytisches Denkvermögen, Engagement und Motivation
- Genaue und selbständige Arbeitsweise, eigenverantwortliches Arbeiten

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen.

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at
www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei.

Geben Sie die **Kennzahl: 64/26** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **18. Februar 2026** an:

bewerbungen@meduniwien.ac.at

oder postalisch an:

Medizinische Universität Wien

Abteilung Personal und Personalentwicklung

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>