

Jobbörse eintrag 3117

Die Medizinische Universität Wien zählt mit rund 6.500 Mitarbeiter:innen und 8.600 Studierenden zu einer der größten biomedizinischen Spitzenforschungs- und Lehrinstitutionen Europas. Die **Universitätsklinik für Urologie** sucht ab sofort, in Vollzeit (40 Wochenstunden) und befristet bis 1. April 2027 (mit Option auf Verlängerung) eine:n **OP-Sekretär:in (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben

- Planung und Anpassung von OP-Terminen nach Bedarf und Vorgabe von Ambulanzen, urologischen Stationen, Zuweisern und Chefpatient:innen
- Permanente Adaptierung der Planungen und Entgegennahme von Patient:innenanfragen und Rücksprache/Kontaktaufnahme mit Patient:innen
- Terminvergaben für die Prä-OP Ambulanz und Koordination der Terminverwaltung und Rücksprache mit den Patient:innen
- Tägliche OP-Planerstellung mit tagesaktueller Personalverfügbarkeit, Kommunikation an alle Ärzt:innen der Universitätsklinik für Urologie, Anästhesie und das zentrale OP-Management
- Tägliche Erstellung der gegenwärtigen Vorschau für benötigte Intensivbetten und wöchentliche Kommunikation an das OP-Management

Ihr Profil

- Matura oder gleichzuhaltende Qualifikation
- Ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten, hohes Maß an Selbständigkeit
- Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Teamplayer:in
- Gute kommunikative Fähigkeiten in Deutsch und Englisch (Wort und Schrift)
- Ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten

Unser Angebot

- Zuschuss zum Jobticket als Beitrag zum Klimaschutz
- Sichere Arbeitgeberin mit angenehmem Betriebsklima
- Betriebliche Altersvorsorge für alle Mitarbeiter:innen
- Kostengünstige Parkplätze sowie Abstellplätze für Fahrräder vorhanden
- Flexibles Gleitzeitmodell mit Gestaltungsmöglichkeit
- Ausgewogene Work-Life-Balance
- Gute Verkehrsanbindung in zentraler Lage
- Betriebskantine (Mensa) mit vergünstigten Speisen
- Zahlreiche Mitarbeiter:innen-Rabatte und Aktionen
- Ganzjährige Kinderbetreuung wie Betriebskindergarten oder Ferienaktion
- Umfassendes Fort- und Weiterbildungsangebot
- Beratungsangebote je nach Bedarf
- Gesundheitsmaßnahmen zur Vorsorge und Gesundheitsförderung
- Mitarbeiter:innen-Events (Veranstaltungen zum Vernetzen und Feiern sowie Fachvorträge)
- Barrierefreiheit und Bekenntnis zu Diversität und Inklusion

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung (Uni-KV, VerwGr. IIIa) beträgt derzeit Euro 2.759,-
- brutto (14x jährlich) auf Vollzeitbasis und kann sich eventuell durch die Anrechnung von
entsprechenden, einschlägigen Vorerfahrungen und um sonstige mit den Besonderheiten des
Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen und/oder chronischen
Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die
Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter
<https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter
www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben
und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei
reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei.

Geben Sie die **Kennzahl: 132/26** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **11. März 2026**
an: bewerbungen@meduniwien.ac.at.