

# Jobbörseneintrag 3118

Die Medizinische Universität Wien zählt mit rund 6.500 Mitarbeiter:innen und 8.600 Studierenden zu einer der größten biomedizinischen Spitzenforschungs- und Lehrinstitutionen Europas. Das **Comprehensive Center for Artificial Intelligence in Medicine** der **Organisationseinheit mit spezieller Servicefunktion / Sonstige Comprehensive Center** sucht ab sofort, in Vollzeit (40 Wochenstunden) und auf 1 Jahr befristet (mit Option auf Verlängerung) eine:n **Zentrumskoordinator:in (m/w/d)**.

## Ihre Aufgaben

- **Management:** Unterstützung der Leitung im operativen Betrieb des Zentrums; Umsetzung strategischer Pläne zur Förderung der Zentrumsmission; Pflege der Beziehungen zu internen Stakeholdern (Wissenschaftler:innen, Kliniker:innen, Universitätsverwaltung) sowie externen Partnern (Forschungseinrichtungen, Industrie)
- **Kommunikation und Sichtbarkeit:** Erstellung und Veröffentlichung von Inhalten für Website, Social Media, Newsletter und Pressemitteilungen; Monitoring von Kennzahlen zur Optimierung der Reichweite; Aufbau von Beziehungen zu Medien- und Industriepartnern; Organisation von wissenschaftlichen und öffentlichen Events
- **Community Building und Eventmanagement:** Unterstützung bei Training und Mentoring von Nachwuchskräften; Planung und Leitung von Seminaren, Workshops, Symposien und Besuchen internationaler Gäste; Organisation interner Wissenstransfer-Events; Gestaltung eines attraktiven Programms hochkarätiger Vorträge; Förderung des interdisziplinären Netzwerks; Budgetverantwortung und Feedback-Management für Veranstaltungen
- **Kontinuierliche Zentrumsgestaltung:** Unterstützung der Leitung und des Executive Boards bei der Weiterentwicklung und Umsetzung der Strategie, Vision und Mission des CAIM
- **Projektentwicklung und Koordination (Grants):** Koordination der Planung im Vorfeld von Förderanträgen; Beratung der Forschenden zu Förderstellen und Konsortien; Unterstützung der PIs bei der Erstellung von Anträgen; Pflege von Grant-Datenbanken und Trackern; Schnittstelle zu Spin-offs, Fördergebern und der Universitätsverwaltung; Mitwirkung an Roadmaps zur Zentrumsplanung

## Ihr Profil

- Abgeschlossenes Universitätsstudium in einem relevanten MINT-Fach, Wissenschaftsmanagement oder Betriebswirtschaft
- Nachgewiesene Erfahrung im Forschungsmanagement oder in der wissenschaftlichen Koordination; Erfahrung in der Erstellung von Förderanträgen (Grant Writing) sowie im Post-Award-Management ist von großem Vorteil
- Herausragende Kommunikationsfähigkeiten – Sie sind sicher in der Erstellung von Web- und Social-Media-Content, passen Botschaften zielgruppengerecht an und steuern digitale Kanäle souverän; Sie können komplexe KI-Konzepte in fesselnde Inhalte übersetzen
- Erfahrung im Event- und Projektmanagement, insbesondere in der Organisation wissenschaftlicher Veranstaltungen
- Sicherer Umgang mit Content-Creation-Tools und Datenanalyse ist ein Plus
- Hohe soziale Kompetenz – Fähigkeit zur Koordination von Teams und Studierenden, Multitasking-Talent und Geschick im Aufbau von Partnerschaften; Fließende Englischkenntnisse (Arbeitsumfeld ist international)

## Unser Angebot

- Zuschuss zum Jobticket als Beitrag zum Klimaschutz
- Sichere Arbeitgeberin mit angenehmem Betriebsklima
- Betriebliche Altersvorsorge für alle Mitarbeiter:innen
- Kostengünstige Parkplätze sowie Abstellplätze für Fahrräder vorhanden
- Flexibles Gleitzeitmodell mit Gestaltungsmöglichkeit
- Ausgewogene Work-Life-Balance
- Gute Verkehrsanbindung in zentraler Lage
- Betriebskantine (Mensa) mit vergünstigten Speisen
- Zahlreiche Mitarbeiter:innen-Rabatte und Aktionen
- Ganzjährige Kinderbetreuung wie Betriebskindergarten oder Ferienaktion
- Umfassendes Fort- und Weiterbildungsangebot
- Beratungsangebote je nach Bedarf
- Gesundheitsmaßnahmen zur Vorsorge und Gesundheitsförderung
- Mitarbeiter:innen-Events (Veranstaltungen zum Vernetzen und Feiern sowie Fachvorträge)
- Barrierefreiheit und Bekenntnis zu Diversität und Inklusion

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung (Uni-KV, VerwGr. IVb) beträgt derzeit Euro 3.776,-- brutto (14x jährlich) auf Vollzeitbasis und kann sich eventuell durch die Anrechnung von entsprechenden, einschlägigen Vorerfahrungen und um sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen).

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei.

Geben Sie die **Kennzahl: 139/26** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **11. März 2026** an: [bewerbungen@meduniwien.ac.at](mailto:bewerbungen@meduniwien.ac.at).