

Jobbörse eintrag 3124

Die Medizinische Universität Wien zählt mit rund 6.500 Mitarbeiter:innen und 8.600 Studierenden zu einer der größten biomedizinischen Spitzenforschungs- und Lehrinstitutionen Europas. Die **Universitätsklinik für Kinder- und Jugendheilkunde** sucht ab sofort, in Vollzeit (40 Wochenstunden) und auf 1 Jahr befristet (mit Option auf Verlängerung) eine:n **Klinikreferent:in (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten: Terminplanung der Klinikleitung, E-Mailverwaltung, diverse Korrespondenz mit den übrigen Dienststellen der MedUni Wien und des AKH's sowie Schriftverkehr mit in- und ausländischen Kontaktstellen zum Teil in englischer Sprache, Postbearbeitung, Durchführung allgemeiner administrativer Tätigkeiten der Klinikleitung, ggf. Vorbereitung von Unterlagen
- Führen des ASV (Ärzt:innenausbildungsverzeichnis) und Betreuung, Ansprechpartner:in/Informationsübermittlung Assistenzärzt:innen, Einteilung Demenzambulanz und Koordination Ultraschallkurs, Aushändigung diverser Unterlagen
- Stellenausschreibungen des klinikübergeordneten Personals und Personalstandsverwaltung der Klinik gesamt
- Rechnungserfassung und Bearbeitung, Reisekostenabrechnung, Handkassa, Budgetverwaltung der Klinik

Ihr Profil

- Matura oder gleichzuhaltende Qualifikation
- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Power Point)
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationstalent, Fähigkeit zu genauem und selbständigem Arbeiten, sehr gute fachadäquate Ausdrucksweise für schriftliche Korrespondenz und mündliche Auskunft
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und Stressresistenz
- Berufserfahrung im Sekretariat erforderlich

Unser Angebot

- Zuschuss zum Jobticket als Beitrag zum Klimaschutz
- Sichere Arbeitgeberin mit angenehmem Betriebsklima
- Betriebliche Altersvorsorge für alle Mitarbeiter:innen
- Kostengünstige Parkplätze sowie Abstellplätze für Fahrräder vorhanden
- Flexibles Gleitzeitmodell mit Gestaltungsmöglichkeit
- Ausgewogene Work-Life-Balance
- Gute Verkehrsanbindung in zentraler Lage
- Betriebskantine (Mensa) mit vergünstigten Speisen
- Zahlreiche Mitarbeiter:innen-Rabatte und Aktionen
- Ganzjährige Kinderbetreuung wie Betriebskindergarten oder Ferienaktion
- Umfassendes Fort- und Weiterbildungsangebot

- Beratungsangebote je nach Bedarf
- Gesundheitsmaßnahmen zur Vorsorge und Gesundheitsförderung
- Mitarbeiter:innen-Events (Veranstaltungen zum Vernetzen und Feiern sowie Fachvorträge)
- Barrierefreiheit und Bekenntnis zu Diversität und Inklusion

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung (Uni-KV, VerwGr. IIIb) beträgt derzeit Euro 3.131,- - brutto (14x jährlich) auf Vollzeitbasis und kann sich eventuell durch die Anrechnung von entsprechenden, einschlägigen Vorerfahrungen und um sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei.

Geben Sie die **Kennzahl: 897/25** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **18. März 2026** an: bewerbungen@meduniwien.ac.at.