

# Jobbörse eintrag 3126

An der Medizinischen Universität Wien ist am **Teaching Center / Unit für Postgraduelle Aus- und Weiterbildung** mit der **Kennzahl: 148/26** eine **vollbeschäftigte Stelle zur Administration/Verwaltung der Universitätslehrgänge** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe IIb) voraussichtlich mit **4. Mai 2026** (befristet bis 4. Mai 2027, mit Option auf Verlängerung) zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 2.620,-- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

## **Aufgaben und Tätigkeiten:**

Arbeiten in folgenden Arbeitsbereichen:

- Allgemeine Sekretariatsarbeiten (Telefonbetreuung, Ablageverwaltung, Post, Versendungen, Korrespondenz etc.)
- Zentrale:r Ansprechpartner:in für Lehrende und Studierende der Universitätslehrgänge
- Unterstützung im Bereich Lehre (MedCampus) sowie Studierenden- und Lehrendenverwaltung

## **Anstellungserfordernisse und gewünschte Qualifikationen:**

- Abgeschlossene Schul- oder Berufsausbildung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse der gängigen Office Programme
- Erfahrung in administrativen Belangen
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Strukturiertes Arbeiten
- Stressresistenz

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen).

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at [www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen\\_en](http://www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en).

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei.

Geben Sie die **Kennzahl: 148/26** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **25. März 2026** an:

[bewerbungen@meduniwien.ac.at](mailto:bewerbungen@meduniwien.ac.at)

oder postalisch an:

Medizinische Universität Wien

Personalmanagement

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>