

Jobbörse eintrag 3146

An der Medizinischen Universität Wien ist an der **Universitätsklinik für Allgemeinchirurgie** mit der **Kennzahl: 233/26** eine Stelle eines: einer **vollbeschäftigten Klinikreferent:in** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe IVa) voraussichtlich mit **18. Mai 2026** (befristet bis 30. April 2027 mit der Option auf Verlängerung) zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 3.450,-- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit, die sowohl im Personalmanagement als auch im Qualitätsmanagement zentrale Aufgaben übernimmt und aktiv zur Weiterentwicklung unserer Klinik beiträgt.

Ihr Aufgabengebiet:

- Zentrale Ansprechperson für Mitarbeiter:innen der Klinik in Personalangelegenheiten sowie in der Facharztausbildung
- Schnittstellenfunktion zwischen Klinik, Personalabteilung und Personalentwicklung, ärztlicher Direktion sowie Ärztekammer
- Eigenverantwortliche und vertrauliche Führung der Personalakten sowie Koordination und Überwachung aller relevanten Fristen in der Personaladministration
- Vorbereitung entscheidungsreifer Unterlagen (u. a. Stellenausschreibungen, Weiterbestellungen, Rotationsansuchen, Dienstzuteilungen)
- Organisation und formale Betreuung der Ärzt:innen in Facharztausbildung
 - Verwaltung von Ausbildungsständen und Semesterzuteilungen
 - Vorbereitung der Rasterzeugnisse
- Mitarbeit im Qualitäts- und Risikomanagement mit Fokus auf
 - Analyse, Weiterentwicklung und Optimierung von Prozessen im Personalmanagement
 - Förderung effizienter und transparenter Abläufe
- Weiterentwicklung der internen Informations- und Kommunikationsstrukturen (inkl. Betreuung der Homepage)
- Mitwirkung am kontinuierlichen Verbesserungsprozess (KVP) sowie am Wissensmanagement
- Verantwortung für die Dokumentation von Leistungen in Forschung und Lehre, insbesondere im Rahmen der leistungsorientierten Mittelvergabe (LOM)
- Unterstützung und Vertretung im Klinik-Office, einschließlich EDM-Administration

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder vergleichbare Qualifikation
- Grundkenntnisse im Arbeitsrecht sowie Verständnis relevanter rechtlicher Rahmenbedingungen (z. B. Ärzt:innen-Ausbildung, KA-AZG)
- Idealerweise Erfahrung oder Bereitschaft zur Weiterbildung im Qualitäts- und Risikomanagement
- Ausgeprägtes IT-Verständnis und Interesse an digitalen Lösungen und Tools
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte, eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohe soziale Kompetenz sowie ausgeprägte Kommunikations- und Beratungsfähigkeit
- Teamorientierung, Belastbarkeit und Flexibilität

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen.

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei.

Geben Sie die **Kennzahl: 233/26** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **29. April 2026** an:

bewerbungen@meduniwien.ac.at

oder postalisch an:

Medizinische Universität Wien

Personalmanagement

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>