

Jobbörse eintrag 3158

An der Medizinischen Universität Wien ist an der **Universitätsklinik für Psychiatrie und Psychotherapie / Klinische Abteilung für Allgemeine Psychiatrie** mit der **Kennzahl: 247/26** eine Stelle eines: einer **vollbeschäftigten Kanzleibediensteten** (gemäß Kollektivvertrag – Verwendungsgruppe IIa) voraussichtlich mit **1. Juni 2026** (befristet bis 31. Dezember 2026) zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit Euro 2.480,--brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöhen.

Aufgaben und Tätigkeiten:

- Patient:innenadministration
- Leitstelle (Terminvergabe, etc.)
- Durchführung von Patient:innen bezogenen und nichtwissenschaftlichen Schreibarbeiten
- Allg. administrative Sekretariatstätigkeiten
- Telefonkommunikation
- Outlook, Scan-, Fax- und Kopierarbeiten

Anstellungserfordernisse und gewünschte Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Schul- oder Berufsausbildung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse sowie sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohes Maß an Lernbereitschaft, Selbständigkeit, Genauigkeit, Teamfähigkeit, Verlässlichkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Gute Umgangsformen, Kommunikationsfähigkeit und soziale Kompetenzen

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und/oder chronischen Erkrankungen und laden daher besonders dazu ein. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der MedUni Wien. Informationen finden Sie unter <https://br-ap.meduniwien.ac.at/en/ueber-uns/behindertenvertrauenspersonen/>.

Die Informationen gemäß Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen.

Information regarding the General Data Protection Regulation is available at www.meduniwien.ac.at/datenschutz/bewerbungen_en.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben und gegebenenfalls Zeugnisse und Zertifikate als Nachweis der gewünschten Qualifikationen. Bei reglementierten Berufen legen Sie bitte auch einen Nachweis der Berufsberechtigung bei.

Geben Sie die **Kennzahl: 247/26** im Betreff an und senden Sie die Unterlagen bis zum **13. Mai 2026** an:

bewerbungen@meduniwien.ac.at

oder postalisch an:

Medizinische Universität Wien

Personalmanagement

1090 Wien, Spitalgasse 23

<https://www.meduniwien.ac.at/web/karriere/stellenausschreibungen/>