



Vor- und Zuname:
Dienstrechtliche Stellung:
Medizinische Universität Wien Organisationseinheit:

An die  
Abteilung Personal und Personalentwicklung  
der Medizinischen Universität Wien  
Spitalgasse 23  
1090 Wien

### SONDERURLAUB bis zu 14 Tagen - ANSUCHEN

Ich ersuche um Sonderurlaub und nehme zur Kenntnis, dass die Gesamtdauer der für ein Kalenderjahr gewährten Sonderurlaube das Ausmaß der auf zwölf Wochen entfallenden regelmäßigen Dienstzeit nicht übersteigen darf. Dieser Sonderurlaub dient <input type="checkbox"/> privaten / <input type="checkbox"/> dienstlichen Zwecken	
für die Zeit vom:	bis:
Zweck:	
Ort:	
Datum:	Unterschrift:

Der Gewährung des Sonderurlaubes stehen keine zwingenden dienstlichen Erfordernisse entgegen. Die Gewährung des Sonderurlaubes wird daher	
<input type="checkbox"/> befürwortet <input type="checkbox"/> nicht befürwortet – Begründung:	Unterschrift Leiter/in der Abteilung: und Stempel  Datum:
<input type="checkbox"/> befürwortet <input type="checkbox"/> nicht befürwortet – Begründung:	Unterschrift Leiter/in der Organisationseinheit: und Stempel  Datum:

Genehmigt	Für den Rektor:
	Datum:

Zutreffendes bitte ankreuzen